

EXCEL

Excel is het spreadsheetprogramma van Microsoft. Het is een rekenprogramma waarin vooral cijfers maar ook tekst kunnen worden verwerkt. Veel voorkomende toepassingen zijn bijvoorbeeld: Balans en Winst- en verliesoverzichten. Omzetoverzichten, prijslijsten, autokosten maar ook facturen of salarisberekeningen zijn, nadat u daarvoor een spreadsheet hebt gemaakt, in een handomdraai klaar. Tevens kunnen de gegevens in grafiekvorm worden weergegeven.

Voor wie is deze opleiding?

Deze opleiding is bedoeld voor mensen die veel berekeningen en financiële overzichten moeten maken.

Behandeld worden:

- Efficiënt gegevens inbrengen
- Opmaak van cel, kolom, regel, werkblad
- Veel voorkomende toepassingen en soorten berekeningen
- Beveiligen van formule-velden
- Uitvoer, ook in grafieken en landkaarten
- Databasefuncties als sorteren en selecteren
- Spreadsheets kopiëren naar en/of koppelen aan Word

Deze onderwerpen worden aan de hand van voorbeelden op de computer uitgelegd. Er wordt gewerkt met een groep van maximaal 6 personen.

Opleidingsduur

7 lessen van 1 ½ uur.

Lesavond en -tijd

Voor aanvangsdata en -tijden, zie het lesrooster op het internet; www.instituutuihoorn.nl

De lessen worden gegeven in “De Meentwerf”, Langs de Werf 8, 1185 XT AMSTELVEEN.

Na afloop ontvangt u een certificaat.

Kosten m.b.t. het studiejaar 2010/2011

Totale lesgeld	€ 185,--
Lesmateriaal	€ 15,--
	€ 200,--
BTW 19%	€ 38,--
Totaal	€ <u>238,--</u>