

EXCEL VERVOLG

Als u enige tijd met het spreadsheetprogramma Excel hebt gewerkt komt u in de menu's commando's tegen die u nog nooit gebruikt hebt. Deze zijn meest lastiger te doorgronden. Heeft u zo'n functie een keer gebruikt dan zult u hem makkelijker weer oppakken. Het lesboek is hierbij een goed naslagwerk. Het meeste rendement zit in het (op verschillende wijze) laten presenteren van grote hoeveelheden cijfers en/of gegevens.

Voor wie is deze opleiding?

Deze opleiding is bedoeld voor mensen die enige tijd met Excel hebben gewerkt en merken dat er meer kan. Speciaal voor hen die in Excel moeten rapporteren of veel met databestanden werken.

Behandeld worden:

- Werken met celnamen
- Aangepaste weergaven
- Werken met meerdere werkmappen en werkruimten
- Diverse rekenfuncties; o.a. afronden en het 'nesten' van functies
- Automatische invoer; b.v. artikelnummer geeft omschrijving
- Matrix, trend, reeksen met hun grafische weergave
- Draaitabellen
- Valideren, indexbestanden, macro's, knoppenbalk aanpassen

Deze onderwerpen worden aan de hand van voorbeelden op de computer uitgelegd. Er wordt gewerkt met een groep van maximaal 6 personen.

Opleidingsduur

6 lessen van 1 ½ uur.

Lesavond en –tijd

Zie voor het rooster onze website; www.instituutuihoorn.nl

De lessen worden gegeven in "De Meentwerf", Langs de Werf 8, 1185 XT AMSTELVEEN.

Wanneer u alle lessen heeft bijgewoond ontvangt u een certificaat.

Kosten m.b.t. het studiejaar 2010/2011

Totale lesgeld	€ 195,--
Lesmateriaal	€ 15,--
	€ 208,40
BTW 19%	€ 39,60
Totaal	€ 248,--