

## POWERPOINT

PowerPoint biedt u vele mogelijkheden om zelfstandig een presentatie op te bouwen. U leert een audiovisuele presentatie te maken met o.a. foto's, grafieken, animatie-effecten etc.

### Voor wie

Deze opleiding is voor secretaresses, managementassistenten, managers en docenten die presentaties moeten maken. Om deel te kunnen nemen aan deze opleiding moet u bekend zijn met de basishandelingen van Word.

In PowerPoint worden o.a. behandeld:

- Dia-indelingen
- Werken met kleur en schadueffecten
- Animatie-effecten toepassen
- Grafieken en illustraties invoegen
- Geluidseffecten toevoegen
- Gegevens uit Word en/of Excel invoegen
- Een eigen presentatie maken
- Sjablonen aanpassen

### Opleidingsduur

4 lessen van 1 ½ uur.

### Lesavond en -tijd

Zie voor het lesrooster onze website; [www.instituutuihoorn.nl](http://www.instituutuihoorn.nl)

De lessen worden gegeven in "De Meentwerf", Langs de Werf 8, 1185 XT AMSTELVEEN.

Na afloop ontvangt u een certificaat.

### Kosten m.b.t. het studiejaar 2010/2011

Totale lesgeld	€ 174,08
Lesmateriaal	€ 15,--
	€ 189,08
BTW 19%	€ 35,92
Totaal	€ 225,--