

WORD VOOR WINDOWS VERVOLG

Als u enige tijd met het tekstverwerkingsprogramma Word hebt gewerkt zult u soms het gevoel krijgen dat er meer mogelijk moet zijn. Veel terugkerende bewerkingen zou u willen automatiseren. Mailingen moeten selectief en persoonlijker. U wilt een extra knop op de knoppenbalk voor een veel gebruikte functie. Dit soort zaken wordt behandeld in deze vervolgopleiding.

Er wordt gewerkt met de Nederlandstalige versie van Word. Een persoon per computer, maximaal 8 deelnemers.

Behandeld worden o.a.:

- | | | |
|--|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Mailingen uitgebreid | <input type="checkbox"/> Formulieren | <input type="checkbox"/> Tabellen |
| <input type="checkbox"/> Enveloppen en etiketten | <input type="checkbox"/> Sjablonen | <input type="checkbox"/> Gegevens van internet invoegen |
| <input type="checkbox"/> Figuren en objecten | <input type="checkbox"/> Nummering | <input type="checkbox"/> Automatische inhoudsopgave |
| <input type="checkbox"/> Tekstfragmenten | <input type="checkbox"/> Tabs | <input type="checkbox"/> Opmaakprofielen |
| <input type="checkbox"/> Knoppenbalk aanpassen | <input type="checkbox"/> Macro's | |

Voor wie is deze opleiding?

Voor een grote groep cursisten zal de basisopleiding Word voldoen. Een aantal gebruikers zal meer uit het programma willen halen. Voor hen is deze opleiding bedoeld.

Lesavond en –tijd

Zie het rooster op onze website; www.instituutuihoorn.nl

Opleidingsduur

De opleiding bestaat uit 6 lessen van 1 ½ uur.

De lessen worden gegeven in “De Meentwerf”, Langs de Werf 8, 1185 XT AMSTELVEEN.

Wanneer u alle lessen heeft bijgewoond ontvangt u een certificaat.

Kosten m.b.t. het studiejaar 2010/2011

Totale lesgeld	€ 195,--
Lesmateriaal	€ 15,--
	€ 208,40
BTW 19%	€ 39,60
Totaal	€ 248,--